



Smernica pre oznamovateľov

Verzie

Číslo	Verzia	Dátum uverejnenia
1	Zverejnenie	31.07.2024.

Zodpovednosť za predmet	Posudzovateľ (inšpektori)	Schvaľovateľ (schvaľovatelia)
Dr. Máté Smelka Medzinárodný úradník pre dodržiavanie predpisov	Christoph Palausch Generálny riaditeľ (COO)	Prof. Dr. Robert Gröning Generálny riaditeľ (CFO)

Súvisiace pokyny	
Titul	Identifikačné číslo
Procesná smernica CPO	
Kódex správania	

Prehľad

I.	Definície.....	2
II.	Rozsah pôsobnosti.....	3
1.	Vecná pôsobnosť.....	3
2.	Osobná pôsobnosť (cieľová skupina)	4
3.	Časový rozsah pôsobnosti	4
4.	Územná pôsobnosť.....	4
5.	Hierarchia	4
III.	Systém oznamovateľov	4
1.	Oznamovateľ	4
2.	Hlásenia	5
3.	Dokumentácia hlásení	6
4.	Ochrana oznamovateľov	7
IV.	Ochrana údajov	9
1.	Spracovanie údajov	9
2.	Bezpečnosť IT a údajov.....	9
3.	Koncept vymazania.....	10
V.	Ostatné	10
1.	Preskúmanie systému oznamovateľov.....	10
2.	Informácie špecifické pre krajinu	10
VI.	Zoznam príloh.....	10

I. Definície

- **Smernica** sa vzťahuje na tieto zásady pre oznamovateľov.
- **OBO-Group:** Zoznam spoločností patriacich do skupiny OBO nájdete [tu](#). Tieto zásady sa nevzťahujú na švédsku spoločnosť OBO BETTERMANN AB.
- **Porušenie** je konanie alebo opomenutie, ktoré porušuje hodnoty alebo pravidlá stanovené v Kódexe správania skupiny OBO, ako aj konanie a opomenutie, ktoré sa považuje za porušenie podľa platných právnych predpisov príslušnej krajiny.
- **Informácie o porušeníach** sú oprávnené podozrenia alebo vedomosti o skutočných alebo možných porušeníach, ktoré už boli spáchané alebo s vysokou pravdepodobnosťou spáchané v rámci skupiny OBO alebo v súvislosti s činnosťou skupiny OBO, ako aj pokusy o zatajenie takýchto porušení.
- **Spracovanie údajov a informácií** sú činnosti a opatrenia zamerané na zhromažďovanie, uchovávanie, zmenu, dopĺňanie, používanie, šírenie, anonymizáciu, blokovanie a odstraňovanie údajov.
- **Hlásenia** sú ústne alebo písomné oznámenie informácií o porušeníach interným alebo externým úradom pre podávanie správ (príslušným orgánom príslušnej krajiny).
- **Nahlasujúca osoba alebo oznamovateľ** je fyzická osoba, ktorá nahlasuje alebo zverejňuje informácie o porušeníach príslušným úradom uvedeným v prílohe 1 k týmto zásadám (ďalej len "príslušné úrady") alebo externým oznamovacím úradom.
- **Podozrenie na porušenie** je podozrenie nahlasujúcej osoby z porušenia v organizácii, v ktorej pracuje alebo pracovala, alebo v inej organizácii, ak prišla do styku s touto organizáciou prostredníctvom svojej práce, pokiaľ je podozrenie založené na opodstatnených dôvodoch vyplývajúcich z vedomostí získaných zamestnancom v službách jeho zamestnávateľa alebo z vedomostí, ktoré zamestnanec získal pri svojej práci v inom podniku alebo organizácii.
- **Interné nahlasovanie** je ústne alebo písomné oznamovanie informácií o porušeníach v rámci skupiny OBU príslušným úradom.
- **Externé nahlasovanie** je ústne alebo písomné oznamovanie informácií o porušeníach príslušným orgánom príslušných krajín.
- **Zverejnenie** sa vzťahuje na sprístupnenie informácií o porušeníach verejnosti.

- **Odvetné opatrenia** sú akékoľvek priame alebo nepriame konanie alebo opomenutie, ku ktorému dochádza v pracovnom kontexte, je vyvolané interným alebo externým nahlásením alebo zverejnením a ktoré spôsobuje alebo môže spôsobiť neodôvodnenú ujmu nahlasujúcej osobe (napr. pozastavenie, prepustenie atď.).
- **Následné opatrenie** je opatrenie prijaté interným alebo externým úradom pre podávanie správ s cieľom overiť platnosť a presnosť oznámenia, prijať ďalšie opatrenia v súvislosti s nahláseným porušením, obnoviť právny stav alebo uzavrieť prípad.
- **Zamestnanci sa** vzťahujú na všetkých zamestnancov, vedúcich pracovníkov, riaditeľov, manažérov, akcionárov, nevýkonných členov, dočasných zamestnancov, dobrovoľníkov, platených alebo neplatených stážistov ktorejkoľvek zo spoločností skupiny OBO.

"Rodová doložka"

Z dôvodu čitateľnosti sa používa všeobecná mužská forma. Treba poznamenať, že výlučné používanie mužského tvaru treba chápať nezávisle od pohlavia. V žiadnom prípade to nemá znamenať rodovú diskrimináciu alebo porušenie zásady rovnosti.

II. Rozsah pôsobnosti

1. Vecná pôsobnosť

Skupina OBO sa zaviazala vykonávať svoju činnosť v súlade s najvyššími etickými a právnymi normami. Z tohto dôvodu sa k akémukoľvek porušeniu kódexu správania OBO bude pristupovať s maximálnou vážnosťou.

Nasledujúce predpisy sú určené na podporu zamestnancov, manažmentu, obchodných partnerov, zákazníkov a dodávateľov atď. skupiny OBO, ako aj všetkých potenciálne dotknutých jednotlivcov (všetkých fyzických osôb) pri rozpoznávaní, nahlásovaní a odstraňovaní možných pochybení v rámci skupiny OBO a na poskytovanie bezpečného kanála na podávanie správ bez strachu z odvetných opatrení s cieľom posilniť kultúru dodržiavania predpisov a informácií v rámci skupiny OBO.

Nezákonné, nemorálne alebo nezákonné správanie alebo správanie, ktoré porušuje Kódex správania OBO a ktoré dotknutý zamestnanec alebo dotknutá osoba nemôže sama zastaviť, by mala byť nahlásená kontaktnej osobe určenej skupinou OBO. Systém oznamovateľov však nie je určený na sťažnosť alebo odsúdenie iných zamestnancov vo všeobecnosti.

Skutočnosti/informácie/dokumenty, bez ohľadu na ich formu alebo médium, ktorých zverejnenie je zakázané, pretože sa na ne vzťahuje národná bezpečnosť, ochrana utajovaných skutočností, ochrana mlčanlivosti a mlčanlivosti, utajenie súdnych rokovaní a trestný poriadok, sú vylúčené z rozsahu pôsobnosti týchto zásad.

2. Osobná pôsobnosť (cieľová skupina)

Tieto zásady sa vzťahujú na všetky spoločnosti skupiny OBO a na všetky osoby uvedené v časti II. 1 a III. 4. Tieto zásady sa nevzťahujú na švédsku spoločnosť OBO BETTERMANN AB.

3. Časový rozsah pôsobnosti

Tieto zásady platia na neobmedzené obdobie odo dňa ich zverejnenia až do ich zrušenia.

4. Územná pôsobnosť

Tieto zásady sa vzťahujú na všetky krajiny, v ktorých sa nachádza spoločnosť skupiny OBO. Tieto zásady sa nevzťahujú na švédsku spoločnosť OBO BETTERMANN AB.

5. Hierarchia

V rozsahu, v akom v platných vnútroštátnych právnych systémoch pre jednotlivé oblasti, na ktoré sa vzťahujú tieto zásady, existujú prísnejšie pravidlá, zákonné ustanovenia, kolízne normy atď., tieto pravidlá majú prednosť pred ustanoveniami týchto zásad (napr. trestné činy, priestupky atď.).

III. Systém oznamovateľov

1. Oznamovateľ

- (1) Skupina OBO vyzýva všetky fyzické osoby, aby podali oznámenie prostredníctvom systému oznamovateľov skupiny OBO, ak sa dozvedia o porušení kódexu správania skupiny OBO a ak to povoľujú miestne právne predpisy.
- (2) Tieto zásady nezaväzujú nikoho k predkladaniu hlásení. Pokiaľ však existujú zákonné, zmluvné alebo iné povinnosti alebo povinnosti predkladať správy, tieto zostávajú nedotknuté vetou 1.
- (3) Systém oznamovateľov slúži na prijímanie a spracovanie hlásení a na ochranu osôb uvedených v bode 1, ako aj osôb uvedených v oddiele III. 4 "Ochrana oznamovateľov" nižšie pred odvetnými opatreniami súvisiacimi s oznámeniami. Systém oznamovateľov však nie je k dispozícii najmä pre všeobecné sťažnosti alebo všeobecné otázky. V takom prípade kontaktujte náš zákaznícky servis:

[Kontakt](#)

V prípade Nemecka by sa sťažnosti podľa nemeckého zákona o povinnostiach náležitej starostlivosti podnikov na predchádzanie porušovaniu ľudských práv v dodávateľských reťazcoch (nemeckého LKSG) mali podávať prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v prílohe 1.

- (4) Oznámenia by sa mali podávať len vtedy, ak oznamovateľ koná v dobrej viere, že nahlásené informácie sú pravdivé, a oznamovateľ má opodstatnené dôvody domnievať sa, že nahlásené informácie sú pravdivé. Oznamovateľ nekoná v dobrej viere, ak vie, že nahlásená informácia je nepravdivá. V prípade pochybností sa informácie neprezentujú ako skutočnosti, ale ako predpoklady, odhady alebo tvrdenia iných osôb. Pracovnoprávne sankcie sa neukladajú ani v prípade hlásení v dobrej viere.
- (5) Treba poznamenať, že oznamovatelia, ktorí napriek svojmu lepšiemu úsudku oznámia nepravdivé informácie o iných osobách, môžu byť podľa vnútroštátneho práva trestne stíhaní alebo pokutou.

2. Hlásenia

- (1) Hlásenia môžu oznamovatelia predložiť jednému z príslušných úradov s použitím kontaktných údajov uvedených v prílohe 1. Poskytnutie informácií o porušeníach nie je viazané na žiadnu konkrétnu formu ani jazyk. Informácie o porušeníach môže oznamovateľ predložiť v rodnom jazyku krajiny pôvodu; Príslušný úrad zabezpečí preklad a komunikáciu v rodnom jazyku oznamovateľa. Oznámenia sa môžu podávať najmä osobne, telefonicky, písomne alebo v textovej forme (napr. listom alebo e-mailom). Z dôvodu zjednodušenia postupov odporúčame podať e-mail. Aby sme zabezpečili dôverné spracovanie poštových oznámení, žiadame o použitie prípony adresy "DÔVERNÉ - OBO Notices". Vnútroštátne právne predpisy môžu stanoviť osobitné formálne požiadavky na podávanie správ, ktoré môžu ísť nad rámec požiadaviek stanovených v tejto politike.
- (2) Príslušné úrady samozrejme poskytnú všetkým fyzickým osobám možnosť predchádzajúcej konzultácie pred podaním oznámenia. Využitie konzultácie neznamená povinnosť podať správu a príslušné úrady sú povinné zaobchádzať s informáciami poskytnutými počas konzultácie rovnako dôverným spôsobom ako so správami.
- (3) Okrem príslušných úradov uvedených v prílohe 1 má oznamovateľ možnosť obrátiť sa na externé oznamovacie úrady v súlade s právnymi predpismi príslušnej krajiny, ako sú uvedené v prílohe 3. Skupina OBO však odporúča najprv sa vydať cestou prostredníctvom vlastného interného úradu pre podávanie správ (príslušné úrady). Oznamovateľ musí byť informovaný o tom, že niektoré miestne právne predpisy môžu podmieniť ochranu oznamovateľa tým, že sa oznamovateľ najprv obráti na príslušné úrady.
- (4) Nahlásenie môže byť podané aj anonymne. Vo všeobecnosti sa však oznamovateľovi odporúča, aby zverejnil svoju totožnosť namiesto anonymného oznámenia. Dôvodom je, že je ťažšie nadviazať na správu a vykonať dôkladné a úplné vyšetrovanie, ak nie je možné alebo ťažké kontaktovať zdroj pre ďalšie informácie. Ak sa oznamovateľ identifikuje, môže byť jednoduchšie chrániť ho pred odvetnými opatreniami.

- (5) Príslušný úrad potvrdí prijatie oznámenia oznamovateľovi najneskôr do 2 pracovných dní. Po tomto potvrdení príslušný úrad posúdi, či oznámené porušenie spadá do vecnej pôsobnosti týchto zásad a informuje oznamovateľa do 7 dní od doručenia oznámenia (alebo do 3 dní od prijatia príslušného rozhodnutia) o tom, ako je oznámenie utajované a či bude prešetrené príslušným úradom alebo postúpené príslušnému útvaru alebo orgánu.
- (6) V prípade, že vnútroštátne právne predpisy vyžadujú, aby následné opatrenia vykonávala organizačná jednotka alebo osoba v organizačnej štruktúre spoločnosti, príslušný úrad uvedený v prílohe 1 postúpi záležitosť takejto vnútornej jednotke alebo osobe v rámci príslušnej spoločnosti na vykonanie následných činností. Vo vyššie uvedenom prípade sa takáto vnútorná organizačná jednotka alebo osoba v rámci príslušnej spoločnosti bude považovať za príslušný úrad v zmysle týchto Zásad v rozsahu vykonávania následných opatrení.
- (7) Príslušný úrad (ak je to možné a prípustné) udržiava kontakt s oznamovateľom, overuje platnosť prijatého oznámenia, v prípade potreby si od oznamovateľa vyžiada ďalšie informácie a prijme vhodné následné opatrenia.
- (8) Príslušný úrad poskytne oznamovateľovi písomnú spätnú väzbu do 30 dní od potvrdenia prijatia oznámenia. Príslušný úrad môže po informovaní oznamovateľa predĺžiť lehotu na poskytnutie spätnej väzby o 30 dní, ak je to odôvodnené okolnosťami vyšetrovania. Bez ohľadu na vyššie uvedené je príslušný úrad povinný poskytnúť oznamovateľovi spätnú väzbu do 2 pracovných dní od ukončenia vyšetrovania.
- (9) Spätná väzba obsahuje informácie o všetkých plánovaných následných opatreniach, ako aj o všetkých už prijatých následných opatreniach a dôvodoch takehoto opatrenia. Spätná väzba poskytnutá oznamovateľovi nesmie zasahovať do interných vyšetrovaní alebo vyšetrovaní a nebude mať vplyv na práva osôb, ktoré sú predmetom nahlásenia alebo sú v ňom uvedené.
- (10) Skupina OBO udeľuje príslušnému úradu právomoci potrebné na plnenie jeho úloh, najmä na preskúmanie oznámení, získavanie informácií a vykonávanie následných opatrení. Príslušnému úradu sa poskytnú zdroje potrebné na plnenie jeho úloh. Príslušný úrad je pri plnení svojich úloh nezávislý a môže vykonávať aj iné činnosti v rámci skupiny OBO, pokiaľ to nie je v rozpore s úlohami v súlade s touto politikou alebo neohrozuje plnenie týchto úloh.
- (11) Oznamovatelia si vždy zachovávajú právo nevypovedať vo svoj neprospech pri podávaní oznámenia.
- (12) Počas vyšetrovania sa zachová dôvernoscť v maximálnej možnej miere v súlade s dôkladným vyšetrovaním a potrebami skupiny OBO.

3. Dokumentácia hlásení

- (1) Príslušný úrad zdokumentuje všetky prichádzajúce hlásenia v trvalo dostupnej forme v súlade s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť a ustanoveniami príslušných vnútroštátnych právnych predpisov.

- (2) V prípade telefonických oznámení, hlásení prostredníctvom inej formy hlasového prenosu alebo hlásení v súvislosti so stretnutím je možné vyhotoviť úplný a presný prepis (doslovný záznam) rozhovoru len so súhlasom oznamovateľa. Ak takýto súhlas neexistuje, príslušný úrad zdokumentuje správu v zhrnutí jej obsahu (obsahový protokol). Kópiu dokumentu obsahujúceho oznámenie si oznamovateľ ponechá. Príslušný úrad nesmie vyhotovovať zvukové záznamy hlásení.
- (3) Oznamovateľ dostane možnosť preskúmať a v prípade potreby opraviť prepis alebo protokol a potvrdiť ho podpisom alebo v elektronickej forme.
- (4) Príslušný úrad v každom prípade zdokumentuje, či sa oznamovateľ rozhodol zostať v anonymite, a ak sa podľa platných právnych predpisov o ochrane údajov vyžaduje súhlas oznamovateľa, že oznamovateľ výslovne súhlasil so spracovaním svojich osobných údajov v súlade s prílohou 2.
- (5) Príslušný úrad splní aj všetky dodatočné požiadavky na dokumentáciu hlásení stanovené v platných právnych predpisoch príslušnej krajiny.

4. Ochrana oznamovateľov

- (1) Skupina OBO je povinná zachovávať dôvernoscť totožnosti nasledujúcich osôb:
 - oznamovateľ a jeho podporovatelia (napr. svedkovia, blízki príbuzní alebo kolegovia, ktorí oznamovateľovi poskytujú informácie, alebo voči ktorým môžu byť poskytnuté pomsty v profesionálnom kontexte, ale nekonajú ako oznamovatelia, sprostredkovatelia, t. j. fyzické osoby, ktoré pomáhajú oznamovateľovi počas procesu oznamovania protispoločenskej činnosti a ktorých pomoc by mala byť dôverná, v kontexte ochrany oznamovateľov ďalej spoločne len " oznamovateľ"), pokiaľ sa oznámené informácie týkajú porušení, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti zásad, alebo ak mal oznamovateľ v čase nahlásenia opodstatnené dôvody domnievať sa, že to tak bolo,
 - osoby, ktoré sú predmetom hlásenia,
 - ostatné osoby uvedené v správe a
 - právnické osoby, ktoré patria k oznamovateľom, alebo pre ktoré pracujú, alebo s ktorými sú v profesionálnom kontexte prepojené.
- (2) S výnimkou splnenia právnych povinností platných v dotknutej krajine vrátane tých, ktoré vyplývajú z práva EÚ, alebo s výslovným a slobodným súhlasom osôb uvedených v oddiele 1, totožnosť osôb uvedených v oddiele 1 alebo akékoľvek informácie, z ktorých možno priamo alebo nepriamo odvodiť ich totožnosť môžu byť sprístupnené len osobám zodpovedným za príslušný úrad alebo osobám vykonávajúcim následné činnosti a osobám, ktoré im pomáhajú pri plnení týchto úloh, a to len v rozsahu potrebnom na plnenie týchto úloh.

- (3) Ak sa totožnosť osôb uvedených v oddiele 1 a akékoľvek informácie, z ktorých možno túto totožnosť priamo alebo nepriamo odvodiť, zverejnia podľa osobitných právnych predpisov v súvislosti s vyšetrovaniami vnútroštátnymi orgánmi alebo súdnymi konaniami, dotknuté osoby budú o tom vopred informované, pokiaľ by takéto informácie neohrozili príslušné vyšetrovanie alebo súdne konanie.
- (4) Požiadavka dôvernosti totožnosti sa uplatňuje bez ohľadu na to, či je príslušný úrad zodpovedný za prichádzajúce hlásenie.
- (5) Oznamovatelia požívajú ochranu podľa týchto zásad iba vtedy, ak sa na základe skutkových okolností a informácií, ktoré majú k dispozícii v čase nahlásenia, môžu odôvodnene domnievať, že ich informácie sú pravdivé a patria do rozsahu pôsobnosti týchto zásad. V opačnom prípade (najmä ak oznamovateľ vedome poskytne nepravdivé informácie) nie je identita oznamovateľa chránená týmito zásadami, pokiaľ platné vnútroštátne právne predpisy nestanovujú inak.
- (6) Príslušný úrad odmietne zjavne nepravdivé informácie tým, že informuje oznamovateľa, že takéto informácie môžu viesť k zodpovednosti oznamovateľa za škodu alebo v závislosti od ustanovení platného vnútroštátneho právneho systému môžu oznamovateľa vystaviť riziku súdneho alebo správneho trestného stíhania.
- (7) Ochrana oznamovateľov si vyžaduje, aby
- oznamovateľ koná v dobrej viere a
 - informácie sa týkajú porušenia v rozsahu pôsobnosti týchto zásad alebo mal oznamovateľ v čase nahlásenia opodstatnené dôvody domnievať sa, že to tak bolo, a
 - Ochrana oznamovateľa nie je vylúčená právnymi predpismi príslušnej krajiny.
- (8) Oznamovateľ nemôže byť právne zodpovedný za získanie informácií, ktoré nahlásil, alebo za prístup k nim, pokiaľ získanie alebo prístup k nim sám osebe nepredstavuje samostatný trestný čin alebo správny delikt podľa pravidiel platného vnútroštátneho právneho systému.
- (9) Odvetné opatrenia voči oznamovateľovi, ktorý mal opodstatnené dôvody domnievať sa, že informácie o nahlásených porušení boli pravdivé v čase nahlásenia a spadali do rozsahu pôsobnosti týchto zásad, ostatným osobám uvedeným v časti 1 a zamestnávateľovi sú zakázané. To platí aj pre hrozbu a pokus o odvetu.
- (10) Ak v súvislosti s konaním pred príslušnými súdmi alebo príslušnými orgánmi oznamovateľ preukáže, že trpí akoukoľvek ujmom v súvislosti so svojou profesionálnou činnosťou a že podal oznámenie podľa týchto zásad, takáto ujma sa považuje za odvetu za podanie takéhoto oznámenia. V takom prípade musí osoba (fyzická alebo právnická osoba), ktorá sa pomstila voči oznamovateľovi, preukázať, že ujma bola založená na dostatočne odôvodnených dôvodoch alebo že nebola založená na hlásení.
- (11) V prípade porušenia zákazu odvetných opatrení je dotknutá osoba oprávnená požadovať náhradu škody, ktorá z toho vyplýva, v súlade s ustanoveniami uplatniteľného vnútroštátneho právneho poriadku.

- (12) Ak sa oznamovateľ napriek tomu stal obeťou odvetných opatrení, nepredstavuje to nárok na zamestnanie, vzťah odbornej prípravy alebo akýkoľvek iný zmluvný vzťah alebo na kariérny postup.
- (13) Ďalšie sankcie za porušenie ustanovení o ochrane oznamovateľov môžu byť stanovené v zákonoch o ochrane oznamovateľov príslušnej krajiny.

IV. Ochrana údajov

1. Spracovanie údajov

- (1) Skupina OBO si plní svoje povinnosti vyplývajúce z platných zákonov o ochrane údajov vrátane nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a vnútroštátnych právnych predpisov, ktoré ho vykonávajú, a zaobchádza so všetkými informáciami o porušeníach bez ohľadu na ich pravdivosť, s osobitnou dôvernosťou a v súlade s platnými zákonnými predpismi o ochrane údajov. Všeobecnejšie povedané, akékoľvek spracovanie osobných údajov vrátane zhromažďovania, výmeny, prenosu alebo uchovávanía osobných údajov v rámci zhromažďovania a spracovania hlásení a ich vyšetrovania sa bude vykonávať v súlade s platnými zákonmi o ochrane údajov, ako je podrobnejšie uvedené v prílohe 2 "Oznámenie o ochrane údajov", v znení neskorších predpisov.
- (2) Okrem zoznamu spracovania, ktorý sa má viesť správne a vždy aktualizovaný, sa písomne zaznamenávajú osoby, ktoré majú prístup k informáciám a súvisiacim údajom, ako aj ich práva v súvislosti so spracovaním. Zamestnanci skupiny OBO-Group, ktorí sa podieľajú na spracovaní informácií, sú povinní zaobchádzať s osobnými údajmi, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s hláseniami, ako s dôvernými v súlade s prílohou 2 "Oznámenie o ochrane údajov" k týmto zásadám.
- (3) Ak sú zásady ochrany osobných údajov zverejnené v príslušnej krajine v súlade s miestnymi právnymi predpismi, automaticky sa stanú súčasťou týchto zásad. V prípade rozporu medzi zásadami ochrany osobných údajov podľa miestnych právnych predpisov a oznámením o ochrane údajov pripojeným v prílohe 2 majú prednosť zásady ochrany osobných údajov podľa miestnych právnych predpisov.

2. Bezpečnosť IT a údajov

- (1) IT riešenia na prijímanie a spracovanie informácií o porušeníach musia byť pred použitím skontrolované a schválené ombudsmanom (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) a - ak je k dispozícii - zodpovednou osobou spoločnosti skupiny OBO.
- (2) Skupina OBO-Group plní svoje bezpečnostné povinnosti týkajúce sa spracovania údajov prostredníctvom bezpečnostného systému IT v súlade s článkom 32 GDPR.

3. Koncept vymazania

- (1) Osobné údaje sa v zásade uchovávajú tak dlho, ako je to potrebné a primerané na vyšetrenie nahláseného incidentu týkajúceho sa dodržiavania predpisov. Po ukončení všetkých prác súvisiacich so správou o zhode príslušný úrad vymaže osobné údaje s výnimkou údajov, ktoré sa musia uchovávať a spracúvať na účely výkonu a obrany práv skupiny OBO.
- (2) Dátum vymazania osobných údajov uložených a spracúvaných skupinou OBO na účely výkonu a obhajoby jej práv sa určuje uplynutím maximálnych premlčacích lehôt pre správne delikty a trestné činy alebo pre uplatnenie občianskoprávných nárokov v súlade s platnými miestnymi právnymi predpismi.
- (3) Údaje týkajúce sa hlásenia, ktoré nevedlo alebo nemohlo viesť k disciplinárnemu alebo súdnemu konaniu, sa zničia hneď po ukončení vyšetrovania.
- (4) Vyššie uvedené nie sú dotknuté konkrétne lehoty uchovávania údajov stanovené v platných vnútroštátnych právnych predpisoch príslušnej krajiny, ktoré sú uvedené v prílohe 3, ktoré majú prednosť v prípade rozporu s časťou 3.

V. Ostatné

1. Preskúvanie systému oznamovateľov

Skupina OBO je povinná každoročne preskúmať systém oznamovateľov a vykonať potrebné zmeny.

2. Informácie špecifické pre krajinu

Odkazy na vnútroštátne právne predpisy, zoznam vnútroštátnych externých úradov pre podávanie správ a kontaktné údaje vnútroštátnych orgánov pre ochranu údajov sú uvedené v prílohe 3 k tejto politike.

VI. Zoznam príloh

Príloha 1	Príslušné úrady
Príloha 2	Oznámenie o ochrane údajov
Príloha 3	Informácie špecifické pre krajinu